



MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

O R D I N

nr. 2488 din 28.11.2019

privind modificarea și completarea Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice pentru depunerea în Sistemul MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU 2014 – 2020, Axa Prioritară 5 "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității", Obiectivul specific 5.1 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1628/2019

Având în vedere:

- prevederile Decretului Președintelui României nr. 783/2019 pentru numirea Guvernului României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 889 din 04 noiembrie 2019;
- prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 347 din 20 decembrie 2013, cu modificările ulterioare;
- prevederile Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2015) 1287 din 25.02.2015, cu modificările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Referatul de aprobare al Direcției Generale Programe Europene Capital Uman nr. 90513/18.11.2019.

În temeiul art. 14 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările ulterioare,

## MINISTRUL FONDURILOR EUROPENE

emite prezentul

### ORDIN:

**Art. I.** Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru depunerea în Sistemul MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU 2014 – 2020, Axa Prioritară 5 "Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității", Obiectivul specific 5.1 *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC*, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1628/2019, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:

**1. La Capitolul 1 – Informații despre apelul de proiecte, subcapitolul 1.4. - Tipuri de solicitanți/ parteneri eligibili,** primul paragraf privind enumerarea entităților relevante, se completează cu o nouă categorie, respectiv:

"- Unități școlare și Inspectorate Școlare Județene".

**2. La Capitolul 1 – Informații despre apelul de proiecte , subcapitolul 1.9 - Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare, primele două paragrafe ale secțiunii 1.9.1 - Valoarea maximă a proiectului,** se modifică și vor avea următorul cuprins:

„În cadrul acestui apel, vor fi finanțate proiecte cu o valoare minimă a asistenței financiare nerambursabile de 101.000 euro, respectiv 477.437,10 lei, reprezentând contravaloarea în lei la cursul Infocureuro aferent lunii septembrie 2019 și anume 1 EURO = 4,7271 RON. GAL-ul va stabili prin ghidurile solicitantului pentru intervențiile POCU o valoare minimă a asistenței financiare nerambursabile mai mare de 477.437,10 lei a fișelor de proiect; de asemenea, poate stabili o valoare maximă pentru acestea.

Fișele de proiect și cererile de finanțare cu o valoare a asistenței financiare nerambursabile mai mică de 477.437,10 lei vor fi respinse.”

**3. La Capitolul 2 – Reguli pentru acordarea finanțării, subcapitolul 2.3. - Eligibilitatea cheltuielilor,** Tabelul 4. Încadrarea cheltuielilor eligibile, se modifică și va avea următorul cuprins:

„ Tabelul 4. Încadrarea cheltuielilor eligibile

Cheltuieli directe

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile eligibile directe care nu intră sub	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	- Salariu manager de proiect

incidența ajutorului de minimis	25- Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	- Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect.
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	- Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)* *În această subcategorie se includ: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect</li> <li>▪ Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.</li> <li>▪ Contribuții și taxe aferente contractelor de antrepriza</li> </ul>
	27- Cheltuieli cu deplasarea	87 - Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați 98- Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	- Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați - Contracte de antrepriză
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	- Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli cu diurna personalului propriu - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării - Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	29- Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	- Cheltuielile aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică efectuate în cadrul proiectului. - Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea

104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare

participării la programele de formare profesională etc.).

Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include:

- Cheltuieli pentru cazare, masă, transport;
- Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului;
- Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări;
- Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului;
- Cheltuieli cu servicii de formare;
- Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate;
- Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente;
- Servicii de catering;
- Servicii de sonorizare.
- Servicii de transport de materiale și echipamente

106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.

Cheltuielile pentru servicii informatice și de comunicații: dezvoltare, întreținere, actualizare aplicații informatice, configurare și implementare baze de date, migrare și integrare structuri de date existente, dezvoltare website/portal

11- Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului

32-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului

- Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații.
- Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic;
- Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire;
- Taxe de participare la programe de formare/ educație;
- Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc;
- Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;
- Taxe notariale;

~~Taxe cercetare specialitate~~

21- Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (alte decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

23- Cheltuieli cu hrana

43- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate în cadrul proiectului

5- Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile

70- Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului

81- Cheltuieli cu hrana

165- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii

9- Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație

- Taxa de autorizare a cursurilor (ANC)
- Materiale consumabile
- Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice
- Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare
- Papetărie
- Cheltuieli cu materialele auxiliare
- Cheltuieli cu materialele pentru ambalat
- Cheltuieli cu alte materiale consumabile;
- Multiplicare

- Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
- Utilități:
  - apă și canalizare
  - servicii de salubritate
  - energie electrică
  - energie termică și/sau gaze naturale
- telefoane, fax, internet, acces la baze de date
- Servicii poștale și/sau servicii curierat
- Servicii de administrare a clădirilor:
  - întreținerea curentă
  - asigurarea securității clădirilor
  - salubritate și igienizare
- Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:
  - întreținere echipamente
  - reparații echipamente
  - întreținere mijloace de transport
  - reparații mijloace de transport
- Arhivare documente
- Amortizare active
- Cheltuieli financiare și juridice (notariale)
- Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)
- Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)
- Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului
- Închiriere sedii, inclusiv depozite
- Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii
- Închiriere echipamente
- Închiriere vehicule
- Închiriere diverse bunuri

generale de administrație		
4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Echipamente</li> <li>▪ Vehicule</li> <li>▪ Diverse bunuri mobile și imobile</li> </ul> </li> </ul>
26-Cheltuieli cu subvenții/burse/premii	91-Subvenții	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere</li> <li>- Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor</li> </ul>
	94-Burse	- Burse sociale
	95-Premii	- Premii în cadrul unor concursuri
28-Cheltuieli de tip FEDR	161-cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (de exemplu toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051</li> <li>- Instalații tehnice</li> <li>- Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)</li> <li>- Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale</li> <li>- Alte echipamente și dotări: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul</li> <li>▪ Cablare rețea internă</li> <li>▪ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități</li> <li>▪ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale</li> <li>▪ Sisteme de protecție, alarmare și acces, PSI</li> <li>▪ Electrocasnice și electronice</li> <li>▪ Obiecte sanitare</li> <li>▪ Alte cheltuieli pentru investiții</li> </ul> </li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism;</li> </ul> </li> <li>- Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie;</li> <li>- Obținerea acordului de mediu;</li> <li>- Obținerea avizului PSI;</li> <li>- Obținerea avizelor sanitare de funcționare.</li> <li>- Cheltuieli privind proiectarea și ingineria:</li> </ul>

- Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție);
- Plata verificării tehnice a proiectului;
- Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament;
- Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului.
- Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
  - Cheltuieli conexe organizării de șantier.
- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților:
  - Alimentare cu apă, canalizare;
  - Alimentare cu gaze naturale;
  - Agent termic;
  - Căi de acces;
  - Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități;
- Energie electrică.

51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare	210 - costuri calificare nivel 2
	211 - costuri calificare nivel 3
	212 - costuri calificare nivel 4

#### Cheltuieli directe

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză

Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	26- Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)	- Subvenții (micro-granturi) pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat).
---	--	--	--

#### Cheltuieli indirecte

Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli eligibile indirecte care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	44- Cheltuieli indirecte conform art. 68	166-Cheltuieli indirecte conform art. 68	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect</li> <li>- Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar</li> <li>- Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).</li> <li>- Chirie sediu administrativ al proiectului</li> <li>- Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu</li> <li>- Utilități: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) apă și canalizare</li> <li>b) servicii de salubritate</li> <li>c) energie electrică</li> <li>d) energie termică și/sau gaze naturale</li> <li>e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date</li> <li>f) servicii poștale și/sau servicii curierat</li> </ul> </li> <li>- Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) întreținerea curentă</li> <li>b) asigurarea securității clădirilor</li> <li>c) salubritate și igienizare</li> </ul> </li> <li>- Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) întreținere echipamente</li> <li>b) reparații echipamente</li> <li>c) întreținere mijloace de transport</li> <li>d) reparații mijloace de transport</li> </ul> </li> <li>- Amortizare active <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conectare la rețele informatice</li> <li>▪ Arhivare documente</li> <li>▪ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție</li> </ul> </li> <li>- Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate</li> <li>- cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</li> <li>- taxe notariale</li> <li>- abonamente la publicații de specialitate</li> <li>- Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)</li> <li>▪ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,</li> <li>▪ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)</li> <li>▪ d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării</li> </ul> </li> </ul>



contului/conturilor bancare  
al/ale proiectului

**Materiale consumabile:**

- a) cheltuieli cu materialele auxiliare
- b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat

c) cheltuieli cu alte materiale consumabile

- producția materialelor publicitare și de informare
- tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare
- difuzarea materialelor publicitare și de informare
- dezvoltare/adaptare pagini web
- închirierea de spațiu publicitar
- alte activități de informare și publicitate
- cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect

Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de maxim 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul.

**Art. II.** Prevederile prezentului ordin intră în vigoare începând cu data publicării acestuia pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene <http://mfe.gov.ro> în cadrul secțiunii „autorități de management” (<http://mfe.gov.ro/informatii-de-interes-public/anunturi/anunturi-autoritati-de-management/>), cu indicarea clară a datei respective.

**Art. III.** Direcția Generală Programe Europene Capital Uman va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRUL

Ioan Marcel BOLOS

28.10.2019

